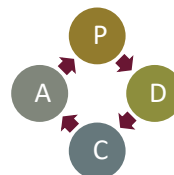


ORGA-CHECKLISTE QUALITÄTSZIRKEL



Vorbereitung

Vorlesungsfreie
Zeit

- ✓ Überblick verschaffen über QZs im kommenden Semester (Studienprogramme und ggf. Fächer)

Ende der
vorlesungsfreien
Zeit

- ✓ myStudy-Ordner anlegen (aktuelle Daten für das Fach/Studienprogramm von Team Q und letzter Lehrbericht)

- ✓ Erinnerung an die **Studienprogrammverantwortlichen**: QZ-Termin mit den Lehrenden abstimmen

Bei feststehendem
Termin

- ✓ Termin an die **Fachschaft/FGV** kommunizieren; Themen abstimmen

- ✓ Termin in myStudy eintragen (zusätzliche Angebote – Qualitätszirkel)

2-3 Wochen vor
dem Termin

- ✓ Einladung zum QZ über myStudy

- ✓ **Studienprogrammverantwortliche** schicken Einladung an die Lehrenden (Lehrende werben in Veranstaltungen)

Durchführung

- ✓ Frei in der Gestaltung (Anregungen s. Moderationswegweiser, Vorlage Lehrbericht)

- ✓ Bericht über Umsetzung der vereinbarten Maßnahmen aus letztem Lehrbericht

- ✓ Daten aus Systembefragungen und LVE heranziehen, um Entwicklungsbedarfe zu identifizieren

- ✓ Abstimmung konkreter Handlungs- und Verbesserungsbedarfe (wird festgehalten in Lehrbericht)

Nachbereitung

- ✓ **Studienprogrammverantwortliche** sind für die Erstellung des Lehrberichts verantwortlich

- ✓ Abstimmung Lehrbericht mit **Fachschaft/FGV**

- ✓ Gremienlauf des Lehrberichts (Stuko, FKR/School)

- ✓ Versand des Lehrberichtes an Team Q und ggf. School

Umsetzung der Maßnahmen (z. B. Vorbereitung von FSA-Änderungen, Bildung von Arbeitsgruppen...)

